

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ЧОУ СОШ «ИНДРА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ЧОУ СОШ «ИНДРА» (далее - Положение) разработаны в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

1.2. Настоящее Положение регламентируют вопросы приема в дошкольные группы ЧОУ СОШ «ИНДРА» (далее – Школа) граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Порядок приема в дошкольные группы

2.1. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 2 лет (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

2.2. Прием детей в дошкольные группы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Заявление о приеме ребенка в дошкольные группы подается родителями (законными представителями) в простой письменной форме. Примерная форма заявления утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам.

2.3. В заявлении о приеме в дошкольные группы родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дату рождения ребенка в соответствии с документом о рождении;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о дате приема на обучение. (п.9).

2.4. Для приема ребенка в дошкольные группы родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- 2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).
- 2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе.
- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы и сообщать дополнительную информацию о себе.
- 2.10. Заявление о приеме и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ЧОУ СОШ «ИНДРА». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.11. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. (п.б., ст.55 п.2)
- 2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.11 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (п.б).
- 2.13. Родители (законные представители) ребенка дают свое письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и самого ребенка в порядке установленном законодательством РФ.
- 2.14. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка после приема документов Школа заключает договор об оказании платных образовательных услуг и услуг, связанных с обеспечением условий образовательного процесса. (п.14).
- 2.15. Директор Школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. По состоянию на 1 сентября каждого года Школа утверждает количественный состав сформированных групп и размещает на официальном сайте Школы в сети Интернет реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. (п.15).
- 2.16. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольные группы Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. (п.16).
- 2.17. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями) ребенка вместе с заявлением о зачислении и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка предоставляется личное дело.
- 2.18. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема Школа вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 2.19. После приема заявления и личного дела Школа заключает договор об оказании платных образовательных услуг и услуг, связанных с обеспечением условий образовательного процесса (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении в порядке перевода.
- 2.20. Школа в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении ребенка в дошкольную группу Школы.
- 2.21. Прием в дошкольные группы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Заключительные положения

3.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Положением, Школа, Родители (законные представители), иные участники образовательных отношений руководствуются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом Школы, локальными нормативными актами Школы, договором об оказании платных образовательных услуг и услуг, связанных с обеспечением условий образовательного процесса регулируемыми соответствующие вопросы.

« ____ » _____ 201__ г.

(От кого Фамилия, Имя, Отчество – мать)

Фамилия, Имя, Отчество – отец

Директору
ЧОУ СОШ «ИНДРА»
Агеевой Н.Н.

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактная информация:

Телефон: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Документ, удостоверяющий личность (мать) _____ выдан _____
(наименование документа)

(кем, когда выдан)

Документ, удостоверяющий личность (отец) _____ выдан _____
(наименование документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя ребенка, число, месяц, год рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Адрес регистрации ребенка	Адрес фактического проживания ребенка
---------------------------	---------------------------------------

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности с режимом пребывания полного дня с « ____ » _____ 202__ года.

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России _____.

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или создания специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК _____ (да/нет)

Даю согласие на обучение по АООП _____ (да/нет)

Настоящим даю согласие ЧОУ СОШ «ИНДРА» на обработку персональных данных для целей Оператора в области ведения образовательного процесса.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинское заключение (при необходимости).

С Уставом ЧОУ СОШ «ИНДРА», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ЧОУ СОШ «ИНДРА» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников ЧОУ СОШ «ИНДРА» ознакомлен (а)

Подпись _____

Регистрационный № _____

