

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ СОШ «ИНДРА»

Н.Н.Агеева

«02» августа 2023 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ЧОУ СОШ «ИНДРА»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ЧОУ СОШ «ИНДРА» (далее - Правила) разработаны в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2. Настоящие Правила регламентируют вопросы приема в ЧОУ СОШ «ИНДРА» (далее – Школа) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Прием в Школу

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. Примерная форма заявления утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам. (п.1 ст.67 Закона).

2.4. В заявлении о приеме в Школу родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дату рождения ребенка или поступающего;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и места пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.6. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы родители (законные представители ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы и сообщать дополнительную информацию о себе.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка Школа заключает договор об оказании платных образовательных услуг и услуг, связанных с обеспечением условий образовательного процесса и издает приказ (распоряжение) о приеме (зачислении) ребенка в Школу в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (для первоклассников срок оформления приказа в течение 3 рабочих дня после приема документов).

2.13. Родители (законные представители) ребенка, принимаемого в течение учебного года в 1-11 классы, а также лица, поступающие в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, представляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации, в которой ребенок обучался ранее.

2.14. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом (распоряжением) директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.13 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

2.15. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа (распоряжения) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.17. Прием обучающихся в 1-11 классы производится Школой при наличии свободных мест в течение календарного года.

2.18. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка и поступающего с документами, указанными в п. 2.16 настоящих правил, фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг и услуг, связанных с обеспечением условий образовательного процесса или в заявлении о приеме и удостоверяется личной подписью родителя (законного представителя), подавшего заявление о приеме.

2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.21. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родителями (законными представителями) обучающегося, совершеннолетним обучающимся вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося предоставляется личное дело обучающегося и справка о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.22. После приема заявления и личного дела Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося, совершеннолетним обучающимся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием даты зачисления и класса.

2.23. Школа в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в Школу.

3. Заключительные положения

3.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящими Правилами, Школа, обучающиеся, их законные представители, иные участники образовательных отношений руководствуются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом Школы, локальными нормативными актами Школы, договором об оказании платных образовательных услуг и услуг, связанных с обеспечением условий образовательного процесса регулируемыми соответствующие вопросы.

3.2. В случае изменения наименования Школы, ее организационно-правовой формы настоящие правила действуют в полном объеме.

3.3. Настоящие правила вступают в действие с 01 сентября 2023 года.

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА «ИНДРА»**

Свердловская область, 620072, г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, 11 «А»
ИНН 6658033694 КПП 667001001
Тел. (343) 269-03-45-, 347-68-67

Расписка.

Настоящая расписка выдана гр. _____
(Ф.И.О.)

о том, что от него (нее) приняты следующие документы:

- копия паспорта,
 - копия оригинала свидетельства о рождении ребенка;
 - личное дело обучающегося;
 - личная медицинская карта обучающегося (медицинская справка о состоянии здоровья совершеннолетнего обучающегося);
 - документ, подтверждающий уровень освоения обучающимся программ общего образования.
 - заявление обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося (законных представителей) о приеме в школу.
-
-

Документы сдал _____ / _____ / Ф.И.О./
подпись

Документы принял _____ / _____ / Ф.И.О./
должность подпись

М.П.

« » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(От кого Фамилия, Имя, Отчество – мать)_____
Фамилия, Имя, Отчество – отец

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактная информация:

Телефон: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Директору
 ЧОУ СОШ «ИНДРА»
 Агеевой Н.Н.

Документ, удостоверяющий личность (мать)

выдан _____

(наименование документа)

(кем, когда выдан)

Документ, удостоверяющий личность (отец)

выдан _____

(наименование документа)

(кем, когда) _

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя ребенка, число, месяц, год рождения)

В _____ класс

Адрес регистрации ребенка	Адрес фактического проживания ребенка

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на _____ языке и родного языка и литературное чтение на родном _____ языке.

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или создания специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК _____ (да/нет)

Даю согласие на обучение по АООП _____ (да/нет)

Имеется ли право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет)

Часть 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011г № 3-ФЗ «О полиции», часть 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012г №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам»

Настоящим даю согласие ЧОУ СОШ «ИНДРА» на обработку персональных данных для целей Оператора в области ведения образовательного процесса.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- справку с места работы родителя(ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

С Уставом ЧОУ СОШ «ИНДРА», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ЧОУ СОШ «ИНДРА» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников ЧОУ СОШ «ИНДРА» ознакомлен (а)

Подпись _____

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(От кого Фамилия, Имя, Отчество – мать)_____
Фамилия, Имя, Отчество – отец

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактная информация:

Телефон: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Директору
 ЧОУ СОШ «ИНДРА»
 Агеевой Н.Н.

Документ, удостоверяющий личность (мать)

выдан _____

(наименование документа)

(кем, когда выдан)

Документ, удостоверяющий личность (отец)

выдан _____

(наименование документа)

(кем, когда) _

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя ребенка, число, месяц, год рождения)

в _____ класс

Адрес регистрации ребенка	Адрес фактического проживания ребенка

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на _____ языке и родного языка и литературное чтение на родном _____ языке.

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или создания специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК _____ (да/нет)

Даю согласие на обучение по АООП _____ (да/нет)

Имеется ли право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет)

Часть 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011г № 3-ФЗ «О полиции», часть 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012г №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам»

Настоящим даю согласие ЧОУ СОШ «ИНДРА» на обработку персональных данных для целей Оператора в области ведения образовательного процесса.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- справку с места работы родителя(ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- аттестат об основном общем образовании

С Уставом ЧОУ СОШ «ИНДРА», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ЧОУ СОШ «ИНДРА» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников ЧОУ СОШ «ИНДРА» ознакомлен (а)

Подпись _____

Регистрационный № _____